

## **Curso de gestión y justificación de proyectos europeos de I+D+i a Horizonte Europa**

*Santander, 16 y 17 de octubre de 2024 de 9:00h a 13:30h. Sala Multiusos de la Torre Xtela.  
C/ Isabel Torres, 13, 39011. Santander, Cantabria*

### **Programa**

---

El presente taller se ha elaborado en el marco de las actividades desarrolladas por SODERCAN como socio de la red Enterprise Europe Network- EEN. En Cantabria el proyecto se gestiona además de por SODERCAN, por la Cámara de comercio Cantabria y por CEOE-CEPYME Cantabria.

#### **Objetivo principal de la formación**

Proporcionar a las empresas y entidades de Cantabria, los conocimientos y habilidades clave para conocer el ciclo fundamental de los procedimientos de gestión y justificación de los proyectos europeos de I+D+i y facilitar a los participantes un protocolo de actuaciones y recomendaciones para la correcta ejecución con éxito y eficacia en el nuevo Programa HORIZON EUROPA

#### **Destinatarios**

Entidades de Cantabria, preferentemente del sector empresarial cántabro. Es de especial interés para técnicos promotores, investigadores y gestores de proyectos europeos de I+D+i de entidades públicas y privadas. El taller está abierto igualmente a otro tipo de entidades de la región que trabajen con las empresas potenciando su innovación y competitividad empresarial participando en Horizonte Europa y quieran adquirir / actualizar conocimientos y competencias clave en gestión y justificación de proyectos europeos de I+D+i.

Las empresas solicitantes deben estar al corriente de sus obligaciones con SODERCAN, AEAT, Seguridad Social y ACAT.

#### **Metodología**

El curso será impartido presencialmente por Javier Medina de la empresa QiEurope, experto en preparación, gestión y ejecución de programas, subvenciones, préstamos / equity de financiación de la Comisión Europea y el Banco Europeo de Inversiones, evaluador de propuestas del programa marco H2020 y del programa EUROSTARS-EUREKA.

El taller será eminentemente práctico con la realización de ejercicios y dinámicas de grupo y será gratuito para los asistentes. Para la obtención de la acreditación del curso se debe asistir a la totalidad del taller (8h), salvo fuerza mayor justificada.

#### **Presentación de solicitudes**

Para la correcta inscripción en el taller, será necesario cumplimentar el formulario de inscripción, así como la acreditación de estar al corriente de las obligaciones con la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), la Agencia Cántabra de Administración Tributaria (ACAT) y frente a la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS), a través de los correspondientes certificados actualizados, junto con el certificado de situación censal emitido por la AET, a la siguiente dirección de correo electrónico: [eu@gruposodercan.es](mailto:eu@gruposodercan.es)

#### **Criterios de selección**

La selección de solicitudes admitidas se realizará por prelación temporal, siempre que las empresas cumplan los requisitos arriba descritos. El máximo de personas participantes será de 30 y de máximo 2 personas por entidad, salvo que sobren plazas. Los participantes deberán cumplimentar la ENCUESTA DE EVALUACIÓN correspondiente a la finalización del evento para medir los resultados a medio plazo de la acción realizada.

## SESIÓN DIA 1 Miércoles 16 de octubre de 2024

09.00 h	Bienvenida	
09.10 h	Los primeros pasos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La figura del Acuerdo de Consorcio. Contenido, modelos y modificaciones principales durante la negociación con la Comisión Europea.</li> <li>▪ El acuerdo de subvención (Grant Agreement) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definiciones</li> <li>○ Términos y condiciones + anexos.</li> </ul> </li> <li>▪ Grant Agreement Preparation (GAP)</li> <li>▪ REA Validación y capacidad operacional y financiera de una entidad.</li> <li>▪ Trámites y responsabilidades administrativas, legales y económico-financieras.</li> <li>▪ Manejo de documentación imprescindible y conceptos clave mínimos de gestión y justificación.</li> </ul> <p>CASO PRÁCTICO: Dinámica de negociación entre socios por cambios en la propuesta original</p>
11.15 h	Pausa Café	
11.45 h	Esquemas de GESTIÓN de proyectos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Personal-Equipos (contrataciones, herramientas de gestión, incumplimientos en tiempo o calidad y resolución de conflictos, transnacionalidad, cambio de socios, sistemas de decisión, etc...).</li> </ul> <p>CASO PRÁCTICO 2. Cambios en la tipología del personal imputado al proyecto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ingresos y gastos: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Concepto y Cálculo del PERSON MONTH.</li> <li>○ Elegibilidad y gestión del gasto (personal, viajes, equipos amortizables, consumibles, subcontratación, financieros, patentes) y del ingreso (receipts, ...).</li> <li>○ Gestión de la Tesorería del proyecto.</li> <li>○ Gestión documental para el técnico y el gestor-responsable financiero (informes técnicos y de progreso, reuniones, bancos, fiscalidad, titularidades, etc.).</li> </ul> </li> </ul> <p>CASO PRÁCTICO: Gestión técnica-documental y cálculo de los costes de personal</p>
13:30 h	Cierre	

## SESIÓN DÍA 2 JUEVES 17 de octubre de 2024

09.00 h	Esquemas de GESTIÓN de proyectos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diseminación e IPR (verificación, mantenimiento, background, foreground, conceptos de uso, uso indirecto, derechos de acceso, préstamo de derechos, propiedad compartida, ...).</li> <li>▪ Operaciones/Órganos de gestión:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Comunicación con los socios, reuniones, protocolos, ...</li> <li>○ Distribución y Ejecución de trabajos. Jerarquías de socios y composición de WP.</li> <li>○ Responsabilidades, plazos y modificación de tareas.</li> </ul> </li> <li>▪ Subcontrataciones (alcance y limitaciones técnicas, financieras, documentación exigible, competitividad y libre concurrencia, etc.).</li> </ul> <p>CASO PRÁCTICO: Gestión del portal del participante Funding&amp;Tenders</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Métodos de Control, Seguimiento y Evaluación interna del proyecto.</li> </ul>
	JUSTIFICACIÓN de proyectos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aspectos clave de la Justificación documental y financiera (facturas, productos, I+D, publicidad, gastos menores...).</li> <li>▪ Normativa y problemática por categorías (personal, viajes...).</li> <li>▪ Igualdad de Género, Ética, Medio Ambiente, ...</li> <li>▪ Condiciones técnicas y de financiación en la justificación. Principales actores.</li> </ul>
11.15 h	Pausa Café	
12:45 h	JUSTIFICACIÓN de proyectos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Criterios y herramientas de anticipación de problemas.</li> <li>▪ Ampliaciones de plazos y modificaciones de condiciones iniciales.</li> <li>▪ Certificados de Auditoria:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Certificado de Estados de Costes</li> <li>○ Certificado Metodológico</li> </ul> </li> <li>▪ Garantías Financieras y compromisos con la Comisión Europea.</li> <li>▪ Suspensión de pagos, sanciones y reembolsos.</li> <li>▪ Socios de países fuera del euro. Tipos de cambio aplicable y normativa.</li> </ul> <p>CASO PRÁCTICO: Gestión de una enmienda con la Comisión</p>
13:30 h	Clausura y fin del taller	